

KẾ HOẠCH

NĂM HỌC CỦA TỔ TOÁN - TIN

NĂM HỌC 2020 – 2021

- Căn cứ vào Hướng dẫn Số 2929/GDDT-GDTrH ngày 14/09/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về Vv: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;
- Căn cứ vào Công văn Số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về V/v: Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;
- Căn cứ vào Thông tư Số: 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về V/v: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ vào Quyết định Số 2752/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố V/v: Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;
- Căn cứ vào Kế hoạch Số 704/PGD-ĐT ngày 17/09/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 V/v: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020-2021;
- Căn cứ vào Kế hoạch Số 01-KH-THCS-NTĐ ngày 18/9/2020 của trường THCS Nguyễn Thị Định V/v: Ban hành kế hoạch năm học 2020 – 2021;
- Căn cứ vào việc phân công nhân sự năm học 2020-2021 của Ban giám hiệu trường THCS Nguyễn Thị Định;
- Căn cứ vào công việc cụ thể được phân công, Tổ Toán – Tin xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021 như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1/ Bối cảnh năm học:

Tích cực triển khai Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), năm học 2020-2021.

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự lực, sáng tạo của học sinh; giúp học sinh **“tự tin, tự lực, biết phân biệt, gắn kết thực tiễn, định hướng tương lai”**; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành và phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và cộng đồng.

Thực hiện nội dung chương trình năm học 2020 – 2021 theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT... Tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục nhằm thực hiện đạt kết quả năm học theo các chỉ tiêu được giao.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động **“Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**, gắn chặt với cuộc vận động **“Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”** (Hai không), cuộc vận động **“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”**, phong trào thi đua **“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”**; **“Trường học an toàn”**; **“Trường xanh sạch đẹp”**.

- Trường tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quá trình giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục.

1. **Về đội ngũ:**

*** Tình hình GV trong tổ:**

Giáo viên		Trong đó		Trình độ chuyên môn				Đảng viên
TS	Nữ	GV Toán	GV Tin học	CDSP	ĐHSP	Phổ cập	BGH	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
9	6	7	2	0	7	0	0	2

Stt	Họ và tên	Trình độ	Chuyên môn	Năm vào ngành	Năm vào trường	Đảng viên	Lý luận chính trị	Tin học	AV	Giảng dạy – kiêm nhiệm
1	Trần Ngô Bảo Phước	Cử nhân ĐH	Sư phạm Toán	2012	2012		Đang học Trung cấp	A – UD CN TT	B	TTCM - GV dạy lớp 9A1, 9A4, 6A1.
2	Trần Thị Kim Tuyền	Đại học	Sư phạm Toán	2008	2008	x	Trung cấp	B	B	GVCN – GV dạy lớp 6A2, 6A5; 8A2
3	Nguyễn Thị Lành	Đại học	Sư phạm Toán	2003	2011		Trung cấp	B	B	GVCN 7A2- GV Dạy lớp 9A3, 7A2, 7A4
4	Trần Thị Huế	Thạc sỹ	Sư phạm Toán	2014	2016		Đang học Trung	B	B	GVCN 8A5- GV dạy lớp 6A3,

							cấp			8A1, 8A5
5	Phạm Văn Dưỡng	Thạc sỹ	Sư phạm Toán	2003	2017	x	Đang học Trung cấp	A	B1	GVCN 8A5- GV dạy lớp 7A3, 8A2, 8A5
6	Lê Thị Hương	Đại học	Sư phạm Toán		2019	x	Đang học Trung cấp	A	B	GVCN 8A5- GV dạy lớp 7A3, 8A2, 8A5
7	Nguyễn Thị Hải Yến	Đại học	Sư phạm Toán		2020		Sơ cấp	A	B	
8	Lương Văn Việt	Cử nhân ĐH	Sư phạm Tin học	2013	2013		Đang học Trung cấp	ĐH	B	GV dạy K7, K8
9	Nguyễn Trần Trọng Đức	Cử nhân ĐH	Sư phạm Tin học	2016	2016		Sơ cấp	ĐH	C	GV dạy K8, K9

2. Về cơ sở vật:

- Thư viện có đầy đủ SGK và SGV, sách thiết kế soạn giảng, sách bồi dưỡng học sinh giỏi, sách nâng cao và các loại sách tham khảo khác,... để phục vụ cho công tác giảng dạy.
- Phòng vi tính có đầy đủ trang thiết bị đảm bảo học sinh được thực hành trong các tiết thực hành tin học.
- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học có đầy đủ ở phòng thiết bị.
- Một số đồ dùng dạy học giáo viên tự làm thêm như bảng phụ, hình vẽ từ SGK 6, 7, 8 và 9 ... nhằm phục vụ tốt cho giảng dạy.

- Đa số HS trang bị tốt dụng cụ học tập, sách vở, bảng nhóm, nhiều HS có máy tính cầm tay. Bên cạnh đó cũng còn một số HS chuẩn bị chưa tốt đồ dùng học tập (thước êke, đo góc, compa), chưa có máy tính cầm tay.
3. **Các vấn đề khác:** Tổ được trường trang bị kinh phí để phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

*** Kết quả đạt được ở năm học 2019 – 2020:**

*** Về phía GV: Kết quả năm học trước:**

- GV dạy giỏi: 8 GV/ 5 nữ.
- GV Chủ nhiệm giỏi: không tổ chức thi.
- Được xét đề nghị cấp trên xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 1 GV.
- Được xét đề nghị cấp trên xét danh hiệu LĐTT: 8 GV/ 5 nữ.
- Đánh giá công chức cuối năm: HTTNV 8 GV/5 nữ.
- Tay nghề: 8 giỏi.
- Thực hiện tốt các chuyên đề tham luận để nâng cao tay nghề cho GV trong tổ.
- Thực hiện viết sáng kiến kinh nghiệm: 8 GV/5 nữ

*** Về phía HS : Kết quả năm học 2019 – 2020.**

- HS giỏi Toán cấp Quận: vòng 1: Đạt 2; vòng 2: Đạt 1.
- HS giỏi Toán cấp Thành phố: 0.
- HS đạt Giải toán trên Internet: Không
- HS giỏi Olympic: Không (Do thành phố không tổ chức vì dịch Covid 19)
- HS giỏi Tin học: Không.
- Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019 – 2020 đạt khoảng trên 36,36% học sinh có từ 5 điểm trở lên, không có điểm 0.

Trên cơ sở kết quả học tập năm học 2019 – 2020, tổ chuyên môn Toán – Tin học đề ra kế hoạch năm học 2020 – 2021 với những điều kiện thuận lợi và khó khăn như sau:

2/ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm sát sao của BGH nhà trường về tăng cường hoạt động chuyên môn trong tổ và sự quan tâm của các đoàn thể trong việc hưởng ứng các phong trào thi đua do ngành trường phát động.

- Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị, ĐDDH, đảm bảo tốt cho việc giảng dạy.
- Có 100% GV đạt và trên chuẩn về trình độ chuyên môn và được phân công giảng dạy đúng chuyên ngành, nhiệt tình trong giảng dạy, có khả năng soạn giảng và vận dụng tốt các phương pháp mới, tích cực sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học.
- Đa số giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao theo hướng tích cực. Việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá luôn được tập thể tổ cùng hưởng ứng thực hiện.
- Học sinh ngày càng chăm ngoan có ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập.
- Phụ huynh học sinh quan tâm việc học tập của con em trên quan điểm xã hội hoá giáo dục của nhà trường, từng bước xây dựng một xã hội học tập.
- Được BGH duyệt kinh phí cho tổ hoạt động, để tổ chủ động được trọng hoạt động chuyên môn của tổ nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tổ chức tốt các chuyên đề về nâng cao chất lượng dạy và học cho giáo viên trong tổ và tổ chức một hoạt động ngoại khoá mang tính qui mô toàn trường.

3/ Khó khăn:

- Do trường nằm trên địa bàn có đa phần gia đình nằm trong diện giải tỏa, di dời, dân nhập cư từ các tỉnh do đó còn nhiều gia đình chưa quan tâm đúng mức việc học của con em, chưa quản lí được giờ giấc học tập ở gia đình, chưa có thời gian biểu học tập khoa học nên ảnh hưởng đến việc duy trì sĩ số, chất lượng dạy và học.
- Còn giáo viên chưa mạnh dạn đóng góp xây dựng trong sinh hoạt tổ, thao giảng, dự giờ chéo do sợ đụng chạm với đồng nghiệp.
- Còn giáo viên chưa thực hiện tốt việc dạy giáo án điện tử cũng như khả năng vận dụng công nghệ thông tin vào trong quá trình dạy học và biên soạn đề kiểm tra chưa được tốt.
- Trong sinh hoạt tổ chuyên môn, giáo viên chuẩn bị nội dung thảo luận về chuyên môn, cũng như giáo viên đóng góp cho nội dung thảo luận chưa tích cực từ đó hoạt động chuyên môn chưa đi vào chiều sâu.

- Một số học sinh chưa tích cực học tập, chưa có ý chí vươn lên trong học tập. Trang bị chưa đầy đủ dụng cụ học tập, máy tính để hỗ trợ trong quá trình học tập của mình. Chất lượng HS có nâng lên nhưng chưa bền vững. Nhất là HS cuối cấp, tỉ lệ điểm thi tuyển sinh môn Toán còn thấp.

II/ CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC:

1/ Mục tiêu chung:

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành phát động.
- Tổ trưởng xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học của trường cho tất cả giáo viên trong tổ để nắm các chỉ tiêu cần đạt được mà nhà trường và ngành đề ra.
- Tất cả giáo viên trong tổ phải thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình và các kế hoạch giáo dục khác của nhà trường.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ cho tất cả giáo viên theo chuyên đề (1 chuyên đề/ HK, 2 chuyên đề/ năm) và tham dự tất cả các cuộc tập huấn về bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.
- Giáo viên thực hiện tốt công tác lập kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém của giáo viên.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phối hợp tốt các phương pháp nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo, chủ động học tập của học sinh. Tiếp tục đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh; ra đề kiểm tra theo hướng đòi hỏi học sinh phải hiểu bài, vận dụng được kiến thức, áp dụng vào thực hành, chống học vẹt, học thuộc lòng máy móc và phải đánh giá được năng lực thật sự của học sinh.
- Đẩy mạnh việc viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, tích lũy kinh nghiệm để góp phần thúc đẩy sự phát triển toàn diện của nhà trường.
- Đạt kết quả cao trong xếp loại công chức cuối năm và chuẩn nghề nghiệp cuối năm.

- Tổ chức sinh hoạt tổ hai tuần một lần và phân công giáo viên chuẩn bị nội dung thảo luận chuyên môn cho mỗi lần sinh hoạt. Phân chia nhóm chuyên môn Toán và nhóm chuyên môn Tin học. Có kế hoạch thực hiện đôi bạn, nhóm bạn giáo viên cùng giới trong chuyên môn, trong công tác chủ nhiệm.
- Nâng cao chất lượng dạy và học: giảm tỉ lệ HS yếu kém (không quá 3%), nâng dần chất lượng học tập của HS từ trung bình trở lên (trên 90%), HS khá giỏi trên 65%. HS đạt điểm cao trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 phần đầu không có điểm 0 và đạt điểm trên 5 là từ 50%.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ.

2/ Mục tiêu cụ thể:

a/ Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức:

*** Đối với giáo viên:**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động ***“Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*** bằng công việc cụ thể của mỗi thành viên trong tổ.
- Thực hiện tốt và thường xuyên cuộc vận động ***“Hai không”*** có 4 nội dung ***“Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”***, không vi phạm đạo đức nhà giáo và học sinh không đạt chuẩn lên lớp.
- Cuộc vận động ***“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*** và phong trào thi đua ***“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”***.
- Tiếp tục thực hiện chủ trương ***“Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý”*** gắn liền với viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, thi làm đồ dùng dạy học.
- Thực hiện tốt ***“Quy tắc ứng xử văn hoá học đường”***. Thực hiện thật tốt quy tắc ứng xử, hành vi văn hoá trong nhà trường; những điều không được làm và những quy ước của nhà trường, của lớp học.
- Ký đầy đủ các cam kết mà trường, ngành phát động.

- Tiếp tục triển khai một cách sâu rộng các cuộc vận động, các phong trào thi đua để cùng nhau thực hiện thật tốt, có hiệu quả.

*** Đối với học sinh:**

- Giáo dục cho học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy; nội quy nhà trường, lớp học; các hành vi văn hoá trong nhà trường.
- Tích cực xây dựng nền nếp, kỷ cương, môi trường sư phạm lành mạnh trong nhà trường.
- Thực hiện tốt cam kết phòng chống ma túy, tội phạm và các tệ nạn xã hội; Triển khai hoạt động đảm bảo an ninh học đường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường và xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Vâng lời thầy cô, biết được quy trình học tập tốt, thực hiện tốt xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Tham gia tốt việc bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản của nhà trường, có ý thức giữ gìn vệ sinh thân thể.

b/ Thực hiện chương trình giáo dục:

*** Đối với giáo viên giảng dạy:**

- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn về chuyên môn của ngành giáo dục cấp trên. Dự đầy đủ các lớp tập huấn về chuyên môn (thay đổi hình thức kiểm tra đánh giá, các phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng, công tác giáo viên chủ nhiệm) do ngành, trường tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, dạy học chuẩn kiến thức kỹ năng, kiểm tra đánh giá thường xuyên, các chủ đề tự chọn, các nội dung giảm tải, lồng ghép do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Đổi mới phương pháp dạy – học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Áp dụng tốt các kỹ thuật dạy học tích cực, sử dụng sơ đồ tư duy vào trong quá trình giảng nhằm giúp thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Hàng tháng rà soát học sinh yếu kém thật sự để lập danh sách và đề ra kế hoạch phụ đạo.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào trong công tác soạn, giảng đối với giáo viên trong tổ. Tăng cường soạn dạy bằng bài giảng điện tử cho những bài dài, bài khó. Sử dụng tốt phần mềm phục vụ dạy học Toán để soạn giáo án điện tử, soạn đề kiểm tra. Đặc biệt là phân môn hình học.
- Tất cả giáo viên lên lớp có giáo án kịp thời, sử dụng hình, tranh ảnh trong SGK có và tự trang bị một cách hiệu quả. Chất lượng giáo án phải có sự đầu tư, chỉnh sửa hoàn thiện theo từng năm và hiệu quả. Áp dụng phương pháp mới trong giảng dạy. Tập trung đầu tư chất lượng cho khối 6 đầu cấp và khối lớp 9 cuối cấp để cuối năm học học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS với tỉ lệ 99%. Kết quả thi tuyển điểm trên trung bình (5 điểm) từ 50% trở lên, không có HS bị điểm 0.
- Bài giảng tích hợp do ngành phát động.

*** Đối với công việc học tập của học sinh:**

- Từng bước nâng cao chất lượng học tập của học sinh, trước hết thể hiện ở việc giáo dục nền nếp kỷ cương, học tập chăm chỉ, chuyên cần, sáng tạo và chủ động.
- HS ý thức việc tự học ở nhà thông qua sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm. Nắm quy trình học tập tốt, trang bị đầy đủ dụng cụ học tập (thước, compa, máy tính cầm tay) để phục vụ trong học tập và thi cử.

c/ Bồi dưỡng, phát triển năng lực đội ngũ:

- Tổ chức tốt hội giảng, thao giảng cấp trường để học tập, trao đổi kinh nghiệm với nhau, tích cực tham gia hội giảng cấp trường, cấp Quận.
- Tất cả giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do ngành tổ chức.
- GV kết nối mạng Internet để tra cứu thông tin, tìm tài liệu để phục vụ cho công tác giảng dạy của bản thân.
- Áp dụng các phần mềm trong soạn giảng giáo án điện tử, đặc biệt là phần mềm vẽ hình trong dạy phân môn hình học.
- GV tự trau dồi trình độ tin học để nhuần nhuyễn trong soạn giảng giáo án điện tử phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Tăng cường tham gia dự giờ đồng nghiệp để học hỏi và rút kinh nghiệm thăng thấn cho đồng nghiệp và áp dụng cho bản thân.
- Hàng năm giáo viên được đồng nghiệp trong tổ phổ biến các chuyên đề về nâng cao chất lượng giáo dục để nâng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân, nhất là các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng.
- Tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, làm đồ dùng phục vụ thường xuyên trong quá trình dạy học và để tham gia dự thi các cấp.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ để thu hút và giáo dục toàn diện học sinh.

d/ Các nhiệm vụ khác (chủ nhiệm, kiêm nhiệm):

- Giáo viên phụ trách các bộ phận (PC THCS) phải thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết hợp thật tốt với GVCN trong việc vận động HS nghỉ học trở lại lớp, tham gia vào công tác giảng dạy theo quy định (4 tiết/ tuần), công tác dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn để học hỏi, đóng góp hỗ trợ chuyên môn cho đồng nghiệp.
- GV phụ trách phòng máy phải trực đúng quy định, phải thường xuyên vệ sinh, chăm sóc cây xanh trong phòng, hoàn thành hồ sơ sách đúng quy định và nộp kịp thời.
- GVCN phải thường xuyên quan tâm việc giáo dục nền nếp kỷ cương trong nhà trường, bảo vệ tài sản của nhà trường, giáo dục HS yêu thiên nhiên, chăm sóc cây xanh trong và ngoài lớp học.

III/ CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1/ Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức:

a/ Nhiệm vụ:

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động ***“Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*** bằng công việc cụ thể của mỗi thành viên trong tổ.

- Thực hiện tốt và thường xuyên cuộc vận động ***“Hai không”*** với 4 nội dung ***“Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”***, không vi phạm đạo đức nhà giáo và học sinh không đạt chuẩn lên lớp.
- Cuộc vận động ***“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*** và phong trào thi đua ***“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*** theo chỉ thị số 40/2008/CTBGDDĐT và kế hoạch 307/KH-BGDDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện chủ trương ***“Mỗi thầy cô giáo, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và quản lý”***.
- Thực hiện chủ đề năm học ***“Tự tin, tự lực, biết phản biện, gắn kết thực tiễn, định hướng tương lai”***, ***“Tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”***. Tiếp tục thực hiện chủ trương ***“Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý”*** gắn liền với viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.
- Thực hiện tốt ***“Quy tắc ứng xử văn hoá học đường”***.

b/ Chỉ tiêu:

- - 100% GV hưởng ứng tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do ngành, cấp trên phát động.
 - 100% GV tham gia làm đồ dùng dạy học trong quá trình giảng dạy.
 - 100 % giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt văn hoá ứng xử giữa GV và GV, giữa GV và HS. Thực hiện tiết kiệm điện nước, giữ gìn tài sản nhà trường.
 - 100% giáo viên trong tổ nêu cao tinh thần tự học, tự sáng tạo (tất cả GV có thể thiết kế bài giảng, tìm tư liệu trên mạng Internet, nhập điểm <http://csdl.moet.gov.vn/>, thông tin trao đổi qua mail điện tử).
 - 100% GV tham gia đầy đủ các buổi miting về phòng chống tệ nạn xã hội, không vi phạm luật giao thông, ký các cam kết mà ngành đề ra.

c/ Biện pháp:

- Triển khai kịp thời và đầy đủ các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành đề ra cho toàn GV trong tổ.

- GV tham gia tích cực các hoạt động, các phong trào thi đua do ngành phát động như: thi giáo viên dạy giỏi, bồi dưỡng HS giỏi, viết sáng kiến kinh nghiệm, phụ đạo HS yếu, ...
- Chấp hành tốt chính sách pháp luật, được dự tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn ma túy và các tệ nạn khác.
- Thực hiện tốt khẩu hiệu mà nhà trường đề ra “Trường học không khói thuốc” bằng các văn bản ký cam kết.
- Soạn giáo án kịp thời theo chuẩn kiến thức kỹ năng, hoàn thành hồ sơ sổ sách có chất lượng, ra và chấm sửa chữa bài kiểm tra kịp thời, nộp các báo cáo kịp thời và theo quy định.
- GVCN cần kết hợp GVBM thường xuyên quan tâm, tìm hiểu những HS học yếu, HS không chịu học, HS có hoàn cảnh khó khăn để có biện pháp giúp đỡ cụ thể.

2/ Thực hiện chương trình giáo dục:

2.1. Về nội dung chương trình giảng dạy:

a/ Nhiệm vụ:

- Thực hiện nội dung chương trình theo hướng tinh giảm của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện chương trình giảm tải, các nội dung lồng ghép (máy tính, tư tưởng tám gương đạo đức Hồ Chí Minh môn HĐNGLL).
- Soạn giảng đúng, đầy đủ theo phân phối chương trình, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, đúng với kiến thức sách giáo khoa, nội dung giảm tải của Bộ GD & ĐT (Theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT), không cắt xén chương trình, kể cả thực hành, ngoại khóa, HĐNGLL... Dạy tự chọn, 2 buổi/ngày đúng chủ đề, đúng kế hoạch.
- Bài soạn phải tinh gọn và có hệ thống: Mỗi GV phải xác định mục tiêu, kiến thức trọng tâm, hệ thống câu hỏi phải phù hợp với từng đối tượng HS. Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tìm kiếm tư liệu phục vụ cho nội dung giảng dạy. Thực hiện làm kế hoạch dạy học bộ môn Toán – Tin theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT (Theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày

27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT)

- Khi nghỉ lễ hay nghỉ phép phải có đăng ký dạy bù hoặc nhờ giáo viên cùng môn trong tổ dạy thay để hoàn thành cho kịp tiến độ.
- Dạy 2 buổi/ngày môn Toán 1 tiết/ tuần đối với khối 6, 7, 8; 2 tiết/ tuần đối với khối 9.
- Dạy môn học tự chọn Tin học: 2 tiết/tuần khối 6, 7, 8, 9. Kết hợp dạy nghề phổ thông tin học cho HS khối 8.

b/ Chỉ tiêu:

- Tất cả GV soạn giảng đúng theo phân phối chương trình, theo chuẩn kiến thức kỹ năng, dạy tự chọn đúng chủ đề, theo kế hoạch.
- Tất cả GV thực hiện chương trình giảm tải, nội dung lồng ghép theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (Theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT)
- 100% GV lên lớp có giáo án soạn theo đúng qui định và có đồ dùng dạy học theo kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học đề ra đầu năm.
- GV phải biên soạn đề cương theo từng chủ đề cho việc dạy 2 buổi/ ngày và thực hiện việc giảng dạy theo kế hoạch đề ra của Ban giám hiệu.

c/ Biện pháp:

- GVCN phải thực tốt việc lồng ghép “Tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” vào các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- GV thường xuyên xem kỹ phân phối chương trình, bảng hướng dẫn nội dung giảm tải của Bộ GD & ĐT để soạn giảng phù hợp.
- Nghiên cứu kỹ nội dung bài dạy để có kế hoạch làm đồ dùng dạy học thích hợp.
- GV dạy 2 buổi/ ngày bám sát chương trình học và giúp đỡ HS yếu nắm lại kiến thức cơ bản của chương trình.
- GV tin học phải tổ chức tốt việc dạy nghề tin học cho HS lớp 8.

- GV lên kế hoạch dạy bù hoặc nhờ GV dạy thay khi nghỉ và xin phép nghỉ trước một ngày và được BGH duyệt thì mới nghỉ.

2.2. Về phương pháp:

a/ Nhiệm vụ:

- Tiếp tục áp dụng phương pháp mới theo hướng phối hợp tốt các phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo, chủ động học tập của học sinh. Vận dụng các phương pháp dạy học, không xem nhẹ bất kỳ các phương pháp nào, điều quan trọng là sử dụng các phương pháp đó một cách thích hợp và có hiệu quả. Dạy học theo phân hoá theo khả năng, trình độ của HS. Mỗi GV phụ trách lớp phải có danh sách HS yếu kém để chủ động đề ra biện pháp giúp đỡ, phụ đạo.
- Thiết kế bài giảng hợp lý; nêu rõ mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ cần đạt; ưu tiên sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, hiệu quả. Có hệ thống câu hỏi hợp lý; phân bố thời gian hợp lý cho từng đơn vị kiến thức.
- Hướng dẫn HS soạn bài: sử dụng SGK một cách hợp lý (soạn bài trước ở nhà và theo dõi nội dung trong SGK mà GV đang dạy, những vấn đề chưa rõ cần nêu ý kiến kịp thời); nghiên cứu kỹ SGK trước khi, trong khi và sau khi GV giảng bài. Hướng dẫn HS xem thêm tài liệu từ thư viện, từ mạng internet.
- Tổ chức tốt các hoạt động của HS trên lớp. Chú trọng các hoạt động tích cực theo nhóm và cá nhân. Cần chú ý cho HS thực hành đọc, nói, viết, tính toán, trình bày để các em vững tin, GV không nên làm thay phần việc này của HS.
- Vận dụng tốt công nghệ thông tin vào trong quá trình soạn giảng để kích thích sự hứng thú của HS. Khai thác tối đa mạng internet để hướng dẫn HS có thể tự tìm tài liệu phục vụ trong quá trình học tập.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua cả về số lượng và chất lượng, nhất là việc phát hiện HS giỏi thông qua các tiết giảng dạy và lên kế hoạch bồi dưỡng.
- Tích cực sử dụng tốt các thiết bị sẵn có và tự làm ĐDDH sao cho phù hợp với đối tượng lớp và có hiệu quả trong tiết dạy.
- Thực hiện tốt việc dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm cho bản thân và cho đồng nghiệp một cách thản thản.

- Giáo viên bộ môn phải có kế hoạch cá nhân, thống kê chất lượng hàng tháng và lên kế hoạch phụ đạo HS yếu kém của lớp phụ trách nhằm nâng cao chất lượng bộ môn của tổ.

b/ Chỉ tiêu:

- Tất cả GV tham gia tốt các buổi tập tập huấn về đổi mới phương pháp dạy học do ngành tổ chức.
- 100% GV soạn giáo án theo hướng thiết kế hệ thống câu hỏi vừa sức với HS; dự kiến được tình huống sư phạm, có chú trọng nội dung trọng tâm của bài dạy.
- Tất cả GV phải sử dụng thật tốt thiết bị dạy học sẵn có và trang bị thêm những đồ dùng cần thiết cho tiết dạy như tranh ảnh thực tế, bảng phụ các hình vẽ trong SGK.
- 100% GV dạy giáo án điện tử ít nhất 6 tiết/năm và hoà mạng internet để tra cứu tài liệu phục vụ cho việc giảng dạy.
- 100% GV có danh sách HS yếu, kém của lớp mình phụ trách và lên kế hoạch phụ đạo từng học kì.
- Tất cả GV tham gia tốt việc dự giờ, thao giảng và đóng góp rút kinh nghiệm thẳng thắn cho đồng nghiệp.

c/ Biện pháp:

- Tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của HS dựa theo chuẩn kỹ năng; GV phải thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của GV và HS; xây dựng câu hỏi hợp lý phù hợp với đối tượng HS; tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề quá tải; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất. Yêu cầu HS làm việc nhiều hơn: đọc SGK, trả lời câu hỏi của GV, rèn luyện kỹ năng diễn đạt của HS cả dạng nói và dạng viết, thảo luận nhóm khi cần thiết, dạy học gắn liền với thực tế.
- GV lên kế hoạch dạy giáo án điện tử từ đầu năm học, mỗi GV dạy ít nhất 6 tiết/năm.

- GV phải có chuẩn mực về kiến thức, thái độ, ngôn phong, tác phong trong dạy học để tạo ra sự thân thiện, thu hút, tạo hứng thú cho HS.
- Hướng dẫn HS biết tự học, tự nghiên cứu tài liệu, tự khám phá và thực hành để HS khắc sâu kiến thức. GV hướng dẫn HS xây dựng quy trình học tập tốt, chú ý hướng dẫn và giám sát thật tốt quá trình thực hành, học tập ở nhà của HS.
- Hàng tuần chú ý các tiết dạy có sử dụng đồ dùng dạy học theo kế hoạch đề ra đầu năm. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc việc áp dụng kiến thức lý thuyết vào các tiết thực hành ngoài trời.
- Tham gia dự giờ chéo và dạy thao giảng đúng theo quy định, góp ý thẳng thắn và rút kinh nghiệm cho đồng nghiệp. Sau mỗi giờ dạy GV tự đánh giá tiết dạy và các bài kiểm tra để rút ra những kinh nghiệm về phương pháp, hình thức và nội dung cho các tiết dạy và các lần kiểm tra tiếp theo.

2.3. Kiểm tra, đánh giá:

a/ Nhiệm vụ:

- GV đánh giá sát, đúng trình độ của HS với thái độ khách quan công minh và hướng dẫn HS biết cách đánh giá và tự đánh giá năng lực của mình.
- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại HS do Bộ GD – ĐT ban hành; theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT TPHCM: Số: 3232 /GDĐT-TrH: Về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh - năm học 2020 – 2021, tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định.
- Thực hiện tốt việc kiểm tra ba chung trong khâu ra đề theo cấu trúc, xem và chấm thi đúng qui chế.

b/ Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại HS do Bộ GD – ĐT ban hành.
- Tất cả GV soạn đề kiểm tra theo đúng các mức độ, ma trận có nêu chuẩn kiến thức kỹ năng và nộp đề kiểm tra cho tổ trưởng và BGH duyệt đúng quy định.

- 100% các lớp được kiểm tra với các đề riêng biệt và HS lưu giữ các đề kiểm tra theo quy định.

c/ Biện pháp:

- GV ra đề kiểm tra theo cấu trúc phòng qui định cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng ở 3 mức độ biết, thông hiểu, vận dụng sáng tạo theo tỉ lệ số điểm và hình thức sau:

❖ Kiểm tra thường xuyên:

- Đối với kiểm tra miệng (biết 7 điểm, thông hiểu 2 điểm, vận dụng 1 điểm).
- Đối với kiểm tra 15 phút (biết 6 điểm, thông hiểu 2 điểm, vận dụng 2 điểm) cho theo hình thức tự luận đối với môn Toán, trắc nghiệm đối với môn Tin học.
- GV có thể cho điểm thường xuyên thông qua thực hiện các nội dung dạy học trải nghiệm, stem, kết quả trong quá trình học tập của học sinh.

❖ Đối với kiểm tra định kì:

- Kiểm tra giữa học kỳ (biết 3 điểm, thông hiểu 4 điểm, vận dụng thấp 2 điểm, vận dụng cao 1 điểm) cho theo hình thức tự luận.
- Kiểm tra cuối học kỳ (biết 3 điểm, thông hiểu 4 điểm, vận dụng thấp 2 điểm, vận dụng cao 1 điểm) cho theo hình thức tự luận (phải có nhiều câu hỏi nhỏ).

- Tham gia dự tập huấn về đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo tài liệu biên soạn chương trình GDPT 2018 của Bộ GD – ĐT.
- GV phải thường xuyên tham khảo bộ sách đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ của Bộ GD – ĐT ban hành để vận dụng tốt cho việc ra đề kiểm tra của mình.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra thường xuyên (hỏi đáp, trắc nghiệm, trên máy tính, tự luận,...); đề kiểm tra giữa học kỳ ra theo cấu trúc chung, mỗi khối ra 2 đề theo hình thức 100% tự luận. Ra đề kiểm tra theo hướng đòi hỏi học sinh phải hiểu bài, vận

dụng được kiến thức, áp dụng vào thực hành; chống học vẹt, học thuộc lòng máy móc. Chấm và sửa chữa bài kiểm tra, đánh giá nhận xét bài kiểm tra của học sinh kịp thời và đúng quy định.

- Mỗi cá nhân giáo viên tự mình đánh giá được năng lực của mình sau mỗi tiết dạy, tiết dự giờ, thao giảng của đồng nghiệp; qua các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, từ đó rút kinh nghiệm nhằm nâng cao tay nghề cho bản thân và cho đồng nghiệp.

2.4. Thực hiện quy chế chuyên môn:

a/ Nhiệm vụ:

- Thực hiện soạn giảng kịp thời, đúng theo quy định.
- Có đủ các loại hồ sơ sổ sách: giáo án, sổ họp hội đồng, sổ SHT, sổ chủ nhiệm (GVCN), sổ điểm cá nhân, ... Các loại hồ sơ phải đầy đủ nội dung, bao bì, trình bày sạch đẹp, rõ ràng, ghi nội dung cụ thể.

b/ Chỉ tiêu:

- 100% soạn giảng đúng quy định.
- 100 % có đủ các loại hồ sơ, trình bày sạch đẹp.
- 100% GV sửa chữa điểm đúng quy chế.

c) Biện pháp:

- Hướng dẫn cho GV chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách đúng quy định: HSSS, kế hoạch bài dạy từ 25-30 hàng tháng.
- Giáo viên bộ môn phải thống kê chất lượng hàng tháng và lên kế hoạch phụ đạo HS yếu kém của lớp phụ trách nhằm nâng cao chất lượng bộ môn của tổ.
- Nhắc nhở GV chưa bao bì, dán nhãn các loại hồ sơ đã có.
- Ghi chép đầy đủ các nội dung trong các cuộc họp.

2.5. Chỉ tiêu chất lượng dạy của giáo viên và học sinh:

a/ Giáo viên: Các phong trào và các danh hiệu thi đua

STT	Nội dung	Chỉ tiêu
01	Đạo đức: Tốt	100%

02	Năng lực giảng dạy: Tổng số GV đang giảng dạy: 9 GV • Giỏi: 8 GV • Khá: 1 GV • Đạt yêu cầu: 0 • Không đạt yêu cầu: 0	89% 11% 100% 0%
03	GV dạy giỏi: Tổng số GV đang giảng dạy: 9 GV Đạt cấp trường 8 Đạt cấp quận 1	89% 11%
04	Danh hiệu thi đua: Tổng số GV trong tổ 9 GV • Lao động tiên tiến: 9 GV • Chiến sĩ thi đua cơ sở: 1 GV • Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: 1GV • Tổ lao động tiên tiến	100% 11% 11% Đạt
05	Xếp loại viên chức cuối năm • HTTNV: 2 GV • HTXSNV: 7 GV	22 % 78 %
06	Đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm • Loại tốt: 1 GV • Loại khá: 8 GV • Loại đạt: 0 GV	11 % 89% 0 %

b/ Học sinh: kết quả học lực cuối năm đối với hai môn Toán và Tin học

- Tin học: Đạt tỉ lệ 100% trên trung bình.
- Toán: Đạt tỉ lệ 90% trên trung bình.
- Học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 môn Toán năm học 2020 – 2021: Đạt 50% trên trung bình; không có học sinh bị 0 điểm.

3/ Bồi dưỡng, phát triển năng lực đội ngũ:

a/ Nhiệm vụ:

*** Bồi dưỡng chuyên môn:**

- Tham dự các buổi tập huấn về chuyên môn do ngành tổ chức.
- Học các lớp chuyên tu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện dự giờ chéo, thao giảng theo quy định và theo kế hoạch đề ra của tổ chuyên môn.
- Phổ biến chuyên đề để nâng cao chất lượng giảng dạy trong tổ (2 chuyên đề).
- Đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng. Học tập tích lũy kinh nghiệm thông qua việc giảng dạy trên lớp, dự giờ đồng nghiệp, thao giảng, hội giảng cấp trường, cấp huyện.
- Tham gia lớp BD chương trình GDPT 2018.

*** Sử dụng đồ dùng dạy học:**

- Sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH, phát huy triệt để tác dụng của ĐDDH ở bộ môn mình giảng dạy. Đặc biệt cẩn thận trong việc sử dụng thiết bị ở phòng máy.
- Nghiên cứu làm thêm các đồ dùng khác phục vụ tốt cho việc giảng dạy (chú ý tính giáo dục và hiệu quả giáo dục cao).
- GVBM hướng dẫn HS chuẩn bị tốt đồ dùng học tập của mình (thước êke, compa, thước đo góc) để học tốt cho phân môn Hình học.

*** Thực hành ngoại khóa :**

- Thực hiện tốt 2 chuyên đề về nâng cao chất lượng giáo dục cho thành viên trong tổ.
- Thực hiện tốt buổi hoạt động ngoại khóa của tổ trong năm học.

*** Phụ đạo học sinh yếu kém:**

- GVCN kết hợp với GVBM phải nắm danh sách HS yếu kém của lớp mình phụ trách. Hàng tháng GVBM lập danh sách và đề ra biện pháp để phụ đạo rồi báo cáo kết quả lên tổ và BGH.
- GVBM nắm danh sách HS yếu kém hàng tháng, yêu cầu các em phải học đầy đủ và điểm danh vào các buổi học. Đồng thời báo với GVCN những HS thường xuyên vắng học.

*** Thi đua trường, tổ:**

+ Về giáo viên:

- Tham gia tích cực các phong trào thi đua của trường của ngành và tổ đề ra: phong trào thi đua chào mừng các ngày chủ điểm, giỏi việc nước đảm việc nhà (nữ)... .
- Tham gia các hội thi chuyên môn của ngành: GV dạy giỏi, bồi dưỡng HS giỏi, giáo án tích hợp... Tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.
- GVBM soạn giảng mới, sạch, đúng qui định phân phối chương trình và có chất lượng. Thực hiện HSSS đầy đủ, đúng tiến độ và có chất lượng. Dạy học phải bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, xem đó là yêu cầu tối thiểu mà học sinh cần phải đạt. Dạy học chú ý nội dung giảm tải của Bộ GD & ĐT quy định.
- Giáo dục đạo đức HS qua các tiết dạy, sinh hoạt lớp, HĐNGLL... Tham gia xây dựng trường xanh – sạch - đẹp. Tham gia an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tuyên truyền cho HS, PHHS và người thân cùng tham gia.
- Chọn và bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém.

+ Về học sinh:

- HS tham gia phong trào nuôi heo đất tiết kiệm, thu gom giấy vụn sau mỗi buổi vệ sinh lớp học. Thực hiện tốt trường học thân thiện, an toàn, ...
- Tham gia tốt các kỳ thi chọn HS giỏi cấp Quận, cấp Thành phố.
- Thực hiện tốt các phong trào thi đua mà Đoàn, Đội và cấp trên đề ra.

*** Thanh tra:**

- Trong năm học, 50% giáo viên trong tổ được thanh tra toàn diện, đảm bảo có đầy đủ tiết dự giờ, đầy đủ hồ sơ sổ sách đã quy định.
- Thực hiện nghiêm túc dự giờ, thao giảng, hội giảng .

+ Dự giờ chéo: Tổ trưởng dự 1 tiết / GV/ HK

GV: 7 tiết/ HK.

+ Thực tập sư phạm: 2 tiết/ HK.

+ Tiết tốt: 2 tiết/GV/ HK.

- GVCN trong tổ cần hoàn thành tốt công tác chủ nhiệm: duy trì sĩ số giáo dục đạo đức, thực hiện nội quy nền nếp, tham gia đầy đủ và tích cực các phong trào do nhà trường và địa phương phát động.
- Tất cả giáo viên trong tổ cùng nhà trường thực hiện xây dựng trường đạt công sở văn hóa, trường xanh – sạch – đẹp, trường học an toàn – không thương tích, trường thân thiện học sinh tích cực, trường đạt chuẩn quốc gia.

*** Các hội thi chuyên môn của Ngành:**

Tự giác tham gia các hội thi như: thi giáo viên dạy giỏi cấp trường cũng như cấp trường, cấp Quận; tổ chức tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi môn Toán, Olympic 30/4, học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay có hiệu quả cao.

*** Viết sáng kiến kinh nghiệm:**

- Trong quá trình giảng dạy từng giáo viên trong tổ cần tích lũy những kinh nghiệm để viết chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm, áp dụng trong chuyên môn giảng dạy, cũng như áp dụng làm môn công cụ cho các môn khác. Chẳng hạn chuyên đề Toán học, về tin học.

- Tất cả giáo viên trong tổ hỗ trợ nhau cùng hoàn thành những đề tài đã chọn.

b/ Chỉ tiêu:

- 100% GV tham các buổi tập huấn về chuyên môn do ngành tổ chức.
- Tất cả GV sử dụng tốt các thiết bị sẵn có trên phòng thiết bị và tự làm thêm đồ dùng cần thiết trong quá trình giảng dạy.
- 100% các lớp được GV phụ trách hướng dẫn cho HS chuẩn bị tốt các dụng cụ cần thiết cho việc học môn Hình học.
- Phổ biến 2 chuyên đề về nâng cao chất lượng giáo dục cho thành viên trong tổ.
- Tất cả GV trong tổ hàng tháng lập danh sách và đề ra biện pháp phụ đạo HS yếu kém. Thực hiện tốt việc dạy phụ đạo theo kế hoạch đề ra.
- Cuối năm chất lượng HS đạt trung bình thật sự trên 90%.

*** Về phong trào thi đua của giáo viên:**

- 100% GV tham gia dự thi GV dạy giỏi vòng trường (đủ điều kiện theo qui định).
- 100% GV tham gia làm đồ dùng dạy học để dạy.

*** Về phong trào thi đua của HS:**

- Thi HS giỏi Toán khối 9: cấp quận 2 giải, cấp thành phố 1 (nếu được dự thi)
- Thi HS giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay: 1 quận.
- Thi HS Olympic 30/4: 1 giải (Nếu có tổ chức)

c/ Biện pháp:

- Triển khai đầy đủ các văn bản thi đua mà trường, ngành đề ra đối với GV và HS.
- Tổ trưởng kiểm tra theo dõi thường xuyên nền nếp soạn giảng, thực hiện chương trình, chấm bài, sử dụng ĐDDH, giờ giấc tác phong của GV trong tổ.
- Tổ trưởng nhắc GV chọn HS giỏi, lập kế hoạch và soạn đề cương bồi dưỡng.
- GVBM và GVCN nhắc HS được chọn thi HS giỏi cấp huyện, cấp tỉnh phải thực hiện việc ôn tập đầy đủ xem đó là niềm vinh cho bản thân, gia đình và nhà trường.
- Thường xuyên nghiên cứu làm thêm đồ dùng dạy học cho việc giảng dạy và làm tiến hành đăng ký việc làm đồ dùng dự thi cấp trường, cấp huyện.
- Thực hiện hai không với 4 nội dung “Chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, chống việc vi phạm đạo đức nhà giáo và việc HS ngồi nhầm lớp” và các cuộc vận động, phong trào thi đua của cấp trên.
- Luôn học tập và làm theo tư tưởng tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng lãng phí.
- Thực hiện tốt qui tắc ứng xử, hành vi văn hóa trong nhà trường; những điều không được làm và những qui ước của Nhà trường. Thực hiện tốt phong trào thi đua” Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Giáo viên bộ môn và chủ nhiệm phải tích cực trong công việc phụ đạo học sinh yếu kém ở các khối lớp, giáo viên bộ môn và chủ nhiệm phải có danh sách phụ đạo cho học sinh lớp mình phụ trách, nắm rõ học sinh, nguyên tắc chung là học sinh bị hỏng, thiếu kiến thức, kỹ năng ở chỗ nào thì dạy phụ đạo chỗ đó để bổ sung và hỗ trợ ngay. Giáo viên hàng tháng phải nắm được danh sách HS yếu kém thật sự, lên kế hoạch phụ đạo mỗi tuần ít nhất 2 tiết, có nội dung dự kiến dạy phụ đạo, xác định đúng năng lực đối tượng-dạy đúng nội dung mà đối tượng cần.
- Thực hiện việc dạy phụ đạo theo kế hoạch đề ra. Tổ trưởng nắm kế hoạch phụ đạo của từng tổ viên và nghiêm túc kiểm tra việc thực hiện kế hoạch mà GV đề ra.
- Ở bộ môn Toán (hình học), Tin học ở các tiết thực hành thì GVBM cần phải tổ chức nghiêm túc, chính xác, gắn liền với ứng dụng thực tế nhằm mang tính giáo dục cho học sinh .
- Phân công GV viết chuyên đề về bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo dục. Và triển khai ở đầu năm học để GV trong tổ kịp thời áp dụng và đúc kết kinh nghiệm ở cuối năm học.
- Thường xuyên xem kế hoạch sử dụng đồ dùng đầu năm để mượn cán bộ thiết bị kịp thời và ký mượn trả đúng qui định.
- Sử dụng tốt đồ dùng dạy học tự làm (cần chuẩn bị trước hình trong SGK vẽ trên bảng phụ). GV tiếp tục bổ sung các hình chưa hoàn thành ở năm học trước được phân công theo khối lớp.

4/ Các nhiệm vụ khác:

a/ Nhiệm vụ:

- Hoàn thành kịp thời các loại hồ sơ sổ sách của tổ. Các tiêu chí được phân công chuẩn bị cho trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.
- Các bộ phận được phân công vệ sinh, chăm sóc cây xanh đều thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt 5 nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Tham dự các cuộc míting, tuyên truyền pháp luật được tổ chức.
- Ký các cam kết mà ngành phát động.

- GV chủ nhiệm hướng dẫn HS lớp phụ trách thực hiện tốt 5 nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- GV phụ trách phòng máy, cán bộ phụ trách phổ cập THCS hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b/ Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện tốt nhiệm vụ vệ sinh, chăm sóc cây xanh được phân công.
- Tất cả GV tham gia ký cam kết mà ngành phát động.
- Thực hiện tốt 5 nội dung xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- GV phụ trách phòng máy, cán bộ phổ cập GDTHCS hoàn thành hồ sơ kịp thời.

c/ Biện pháp:

- Phân công giáo viên cụ thể nhiệm vụ vệ sinh, chăm sóc cây xanh được giao.
- Lên kế hoạch hoàn thành các tiêu chuẩn được giao.
- Dự kiến đăng ký hoạt động ngoại khoá của tổ từ đầu năm và thống nhất trong tổ chọn hình thức hoạt động.
- Tham gia dự sinh hoạt lớp của vài lớp của giáo viên trong tổ.
- Cán bộ phòng máy, cán bộ phổ cập GDTHCS lên kế hoạch hoạt động cụ thể đầu năm.

IV/ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
* <u>Tháng 8:</u> - Tu sửa cơ sở vật chất. - Học tập quy chế, các quy định nền nếp, xây dựng nội quy, quy định sổ sách. - Tụ trường (1/9). Huy động học sinh ra lớp đến 5/9.	- Ban giám hiệu, giáo viên, Tổ hành chánh. - Giáo viên chủ nhiệm. - Học sinh - Toàn trường thực

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Bầu cơ cấu lớp, thống kê số liệu, học tập nội quy học sinh, nề nếp học tập. - Lao động vệ sinh, trang trí trường lớp. Học tập tuần 1 từ 7/9/2020.	hiện. - Giáo viên chủ nhiệm - Học sinh. - Toàn trường thực hiện. - Toàn trường thực hiện.
* <u>Tháng 9:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Nghỉ Quốc khánh (2/9). - Khai giảng (5/9). - Hội nghị cha mẹ học sinh lớp, trường. - Chuẩn bị họp PHHS, đại hội Cha mẹ học sinh. - Viết các loại kế hoạch BGH, các bộ phận, GVCN, GVBM. - Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng giáo viên. - Phát động thi đua trong giáo viên, học sinh. Phát động thực hiện các cuộc vận động (5/9). - Chủ điểm: (5/9), Ngày hội khai trường, tháng an toàn giao thông, tháng khuyến học, vệ sinh trong mùa mưa ở trường, phòng chống lụt bão, dịch bệnh cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng, phòng đuối nước, vệ sinh trường,	- Tổ trưởng, tổ phó - Toàn trường. - Toàn trường. - Toàn trường thực hiện. - GVCN. - GVCN, TTCM, GVBM. - Toàn trường. - GVCN. - Đội, Công Đoàn,

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
trang trí lớp, trung thu. - Mượn sách, đồ dùng, trang bị thêm dụng cụ dạy học. - Kiểm tra các hoạt động đầu năm. - Lập kế hoạch tuyển chọn HS Giỏi toán. - Kiểm tra CLĐN môn Văn; Toán Anh - Giáo viên và học sinh ký cam kết thực hiện an toàn giao thông, phòng chống ma túy, không hút thuốc, quy tắc ứng xử, trường thân thiện,... và các cuộc vận động do ngành tổ chức (đến 15/9). - Triển khai kế hoạch thực hiện nội dung trường học thân thiện cho cả năm học theo thang đánh giá, nội dung thi đua.	- GVBM, GVCN. - BGH, tổ trưởng. - GVBM, GVCN, TTCM. - Tổ trưởng, GVBM, CN. - GVCN. - Toàn trường.
- Chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	- GVTT
* <u>Tháng 10:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Thao giảng, dự giờ, kiểm tra nề nếp, kiểm tra hoạt động 10 phút đầu giờ, hát đầu giờ, kiểm tra thực hiện lớp học xanh, an toàn. Chấn chỉnh các tồn tại. Rút kinh nghiệm tiết dạy. - Thực tập sư phạm. (cô Yến) - Theo dõi thực hiện hoạt động trường học thân thiện.	- Tổ trưởng. - BGH, Tổ trưởng, Đội, giám thị, trực ban. - Cả tổ. - Toàn trường.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Bồi dưỡng học sinh giỏi Toán. - Duyệt các kế hoạch và hồ sơ sổ sách. - Lập danh sách, kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu kém. - Kiểm tra việc thực hiện tổ chức thi đua học tập ở lớp theo tuần, theo tháng chủ điểm. - Chủ điểm: (15/10), hoạt động ngoài giờ cam kết thi đua ở lớp. - Hội nghị CBGVVC - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường.	- TTCM. - Tổ trưởng, GVBM, CN. - Tổ trưởng, GVBM, CN. - GVCN, GVBM. - Đội, GVCN, CĐ - Toàn trường - GVTT
* <u>Tháng 11:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng học sinh, nề nếp dạy học. Rút kinh nghiệm tiết dạy. - Phụ đạo học sinh yếu. Bồi dưỡng học sinh giỏi - Thực tập sư phạm + Thao giảng Quận (cô Huế) - Kiểm tra, xét duyệt hồ sơ, sổ sách. - Xem xét các loại bài kiểm tra của học sinh để nắm chặt chẽ chất lượng dạy và học.	- Tổ trưởng, tổ phó - BGH, Tổ trưởng, Đội, giám thị, trực ban. - BGH, Tổ trưởng, Giáo viên, GVCN - Cả tổ. - BGH, Tổ trưởng, GVBM, GVCN. - P.HT chuyên môn, Tổ trưởng, GVBM.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Ngày chủ điểm: (20/11), hoạt động ngoài giờ, hoạt động văn- thể - mỹ ngày Nhà giáo Việt Nam, hoạt động câu lạc bộ. - Dự giờ, bồi dưỡng giáo viên giỏi thường xuyên ở trường. Thi giáo viên dạy giỏi. Hoạt động ngoài giờ. - Kết hợp các lực lượng giải quyết những học sinh bỏ học, vắng thường xuyên, vô kỷ luật bằng cách trực tiếp gặp cha mẹ các em, yêu cầu cam kết.	-BGH, Công Đoàn, Đội. - Tổ trưởng, giáo viên. - Giáo viên chủ nhiệm.
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận. (nếu đạt cấp trường)	- GVTT
* <u>Tháng 12:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Phụ đạo và bồi dưỡng học sinh để chuẩn bị thi học kỳ 1. - Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng, thao giảng, đánh giá toàn diện giáo viên. Hoạt động giáo dục ngoài giờ. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn ở trường, kiểm tra các bài làm kiểm tra của học sinh. - Ngày chủ điểm: (22/12) nói chuyện truyền thống Quân Đội, hoạt động phòng chống AIDS (1/12), ma túy, tệ nạn. - Báo cáo chuyên đề trong tổ (tháng 12) (Cô Phước) - Lên kế hoạch và làm đề thi học kỳ 1; thi học kỳ 1, coi thi, chấm thi học kỳ nghiêm túc, xét duyệt kết quả học kỳ 1.	- Tổ trưởng. - Giáo viên bộ môn. - BGH, Tổ trưởng. -BGH, Giáo viên. Tổ trưởng. - Đội, GVCN. - GV, TTCM. - Chuyên môn, toàn trường.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Ổn định đầu học kỳ 2, Dạy Tuần 1 học kỳ 2	- Toàn trường
* <u>Tháng 01:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Nghỉ tết Dương lịch 1 ngày (1/01). - Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng, thao giảng, đánh giá toàn diện giáo viên. - Ổn định đầu học kỳ 2. - Bồi dưỡng học sinh giỏi các đội tuyển Toán cấp Quận vòng 2 - Báo cáo sơ kết học kỳ 1, Tổ chức sơ kết HK1, sơ kết đơn vị văn hóa, trường xanh sạch đẹp, trường an toàn, trường thân thiện. Các cuộc vận động. - Ngày chủ điểm: Thi đua Mừng Đảng-Mừng Xuân. Vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cảnh có hoa trước tết, hội xuân.	- Tổ trưởng. - Giáo viên. - BGH, Tổ trưởng. - Toàn trường - Cô Phước. - BGH, giáo viên bộ môn, TTCM. - Đội, GVCN.
* <u>Tháng 02:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Ổn định học kỳ 2. Theo dõi tổ chức thi đua ở học kỳ 2 về học tập và rèn đạo đức trong các lớp. - Hoàn thành các sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.	- Tổ trưởng. - GVCN. - Giáo viên.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng đánh giá toàn diện giáo viên. - Ngày chủ điểm: “Mừng Đảng, Mừng Xuân” (Ngày 3/2). Tăng cường hoạt động đoàn thể đáp ứng ngày chủ điểm. - Duyệt hồ sơ sổ sách. - Thực tập sư phạm. (Thầy Đức) - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 thi vòng thành phố. - Kết hợp các lực lượng với giáo viên chủ nhiệm giải quyết những học sinh bỏ học, vắng thường xuyên, vô kỷ luật bằng cách trực tiếp gặp cha mẹ các em, yêu cầu cam kết.	- BGH, Tổ trưởng. - Đội, GVCN, Đoàn, Công đoàn. - BGH, Tổ trưởng. - Cả tổ. - Cô Phước. - BGH, GVCN, BM.
* <u>Tháng 3:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Dự giờ, khảo sát chất lượng, kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên. Hoạt động giáo dục ngoài giờ; dạy chuyên đề kỹ năng sống, giáo dục lễ giáo. - Tiến hành thăm định sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng. - Thực tập sư phạm. (cô Hương) - Ngày chủ điểm: (8/3 và 26/3). Hoạt động Đoàn - Đội tập trung nội dung ngày 26/03. - Tham gia thi Toán Olympic.	- Tổ trưởng, tổ phó - BGH, Tổ trưởng. - Hội đồng. - Cả tổ. - Công Đoàn, Đội, GV. - GV hướng dẫn; Học

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
	sinh tham gia.
* <u>Tháng 4:</u>	
- Lên kế hoạch dự giờ - Dự giờ, khảo sát chất lượng, kiểm tra, đánh giá TDGV. - Trao giảng, hội giảng rút kinh nghiệm. - Báo cáo chuyên đề HKII (Thầy Việt) - Phụ đạo học sinh yếu kém, chuẩn bị kiến thức thi học kỳ 2. Tập trung tổ chức nâng cao chất lượng học tập để thi học kỳ 2, chú ý chất lượng học sinh lớp 9 và lớp 6. Ôn luyện học sinh lớp 9, học tập quy chế xét tốt nghiệp, quy chế thi tuyển lớp 10. - Duyệt hồ sơ sổ sách. - Nghỉ lễ 2 ngày (30/4, 1/5). - Ngày chủ điểm: (30/4 và 1/5). Tổ chức cho học sinh đi thực tế các khu di tích (nếu có). - Thi nghề phổ thông cho học sinh khối 8. - Lập kế hoạch nội dung ôn tập thi TS 10 môn Toán	- Tổ trưởng. - BGH, Tổ trưởng. - Giáo viên. - Cả tổ - GVBM, BGH, GVCN. - BGH, TTCM. - Toàn trường. - Đội, Đoàn, Tổ trưởng, GVCN. - HS khối 8 - TTCM; GV Toán 9.
* <u>Tháng 5:</u>	
- Tập trung nhiệm vụ chuẩn bị kết thúc năm học.	- Toàn trường.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
- Kiểm tra, dự giờ, khảo sát chất lượng, đánh giá toàn diện giáo viên đạt chỉ tiêu.	- BGH, Tổ trưởng.
- Xét duyệt hồ sơ, đối chiếu hộ tịch, lập danh sách học sinh lớp 9 để xét duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.	- BGH, GVBM, GVCN.
- Thi học kỳ 2. Xét (đánh giá, xếp loại) kết quả cả năm. Duyệt kết quả cuối năm; hoàn thành chương trình. Hoàn thành hồ sơ cuối năm. - Ngày chủ điểm: (19/05). - Xét kỷ luật, xóa kỷ luật (Nếu có) (15/5). - Xét thi đua, xếp loại công chức cuối năm . - Tổng kết sáng kiến kinh nghiệm . - Tổng kết cuối năm, tổng kết các mặt, các cuộc vận động ở tổ, ở lớp, trường. - Xét thuyên chuyển, nghỉ việc, nâng lương. - Thu hồi sách và thiết bị. Bàn giao tài sản cuối năm. - Đăng ký nội dung sinh hoạt hè, lập danh sách . - Xét tốt nghiệp THCS. Ôn tập chuẩn bị thi tuyển sinh lớp 10 (cuối tháng 5 và tháng 6), thi tuyển vào lớp 10 (Khoảng tháng 6).	- Toàn trường. - Đội, GVCN. - Hội đồng kỷ luật. - BGH, CD, Hội đồng. - GV, Tổ CM, BGH. - BGH, CD, Hội đồng. - BGH, CD, Hội đồng. - Thư viện, thiết bị, CN. - GVCN, PT Đội. - Hội đồng, GV, HS lớp 9.
* <u>Tháng 6:</u> - Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9. Thu nhận hồ sơ	- GV, BGH.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
tuyển sinh lớp 10, thi tuyển lớp 10. - Làm hồ sơ, học bạ và ký duyệt. - Giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện trong hè; ôn tập cho học sinh thi lại và tổ chức thi. - Chủ điểm: Ngày Quốc tế thiếu nhi (1/6), ngày môi trường (5/6), phòng chống ma túy (26/6), chuẩn bị nhân lực thi văn nghệ hè.	- GV, BGH. - GVCN, Đội. - Đội, Đoàn, GVCN.
* <u>Tháng 7:</u>	
- Giáo viên nghỉ phép hè, học chính trị, nghiệp vụ.	- GV.
- Chuẩn bị năm học mới.	- Toàn trường.
* <u>Tháng 8:</u>	
- Nghỉ hè.	- BGH, GV
- Bồi dưỡng nghiệp vụ, chính trị.	- GV.
- Tập trung vào năm học mới.	- Toàn trường.

V/ NHỮNG ĐỀ XUẤT:

- Không.

BGH DUYỆT

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Trần Ngô Bảo Phước

PHỤ LỤC 1

LỊCH THỰC HIỆN PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC TÍCH CỰC
Tổ Toán – Tin

Thời gian	Phương pháp áp dụng	Người thực hiện	Môn dạy	Điều chỉnh
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Dạy học dựa trên vấn đề,	Trần Ngô Bảo Phước	Toán	
Tháng 11/2020;	Dạy học dựa trên vấn đề	Nguyễn Thị Lành	Toán	

Thời gian	Phương pháp áp dụng	Người thực hiện	Môn dạy	Điều chỉnh
12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021;				
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Dạy học dựa trên vấn đề	Trần Thị Kim Tuyến	Toán	
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Dạy học dựa trên vấn đề	Phạm Văn Dưỡng	Toán	
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Dạy học dựa trên vấn đề	Lê Thị Hương	Toán	

Thời gian	Phương pháp áp dụng	Người thực hiện	Môn dạy	Điều chỉnh
Tháng 10/2018; 11/2018; 12/2018; 1/2019; 2 /2019	Dạy học dựa trên vấn đề, giáo dục chủ đề Stem.	Trần Thị Huế	Toán	
Tháng 9/2018; 10/2018; 11/2018	Phương pháp bàn tay nặn bột	Nguyễn Thị Hải Yến	Toán	
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Phương pháp bàn tay nặn bột	Trần Thị Kim Tuyến	Toán	
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Phương pháp bàn tay nặn bột	Nguyễn Trần Trọng Đức	Tin học	

Thời gian	Phương pháp áp dụng	Người thực hiện	Môn dạy	Điều chỉnh
Tháng 11/2020; 12/2020; 1/2021; 2/2021; 03/2021	Phương pháp bàn tay nặn bột	Lương Văn Việt	Tin học	

PHỤ LỤC 2

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đăng ký danh hiệu thi đua	Ghi chú
1	TRẦN NGÔ BẢO PHƯỚC	TTCM	LĐTT – PN 2 giỏi	
2	LÊ THỊ HƯƠNG	GV	LĐTT – PN 2 giỏi	
3	NGUYỄN THỊ LÀNH	GV	LĐTT – PN 2 giỏi	
4	TRẦN THỊ KIM TUYẾN	GV	LĐTT – PN 2 giỏi	
5	PHẠM VĂN DƯỠNG	GV	LĐTT, GD nhà giáo văn hóa	
6	TRẦN THỊ HUẾ	GV	LĐTT – PN 2 giỏi	
7	NGUYỄN THỊ HẢI YẾN	GV	LĐTT – PN 2 giỏi	
8	LƯƠNG VĂN VIỆT	GV	LĐTT – CSTĐCS	
9	NGUYỄN TRẦN TRỌNG ĐỨC	GV	LĐTT	

PHỤ LỤC 3:
CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI

- Danh sách học sinh giỏi quận:

STT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	LỚP
1	NGUYỄN TRẦN THẢO UYÊN	9A 1
2	BÙI LÊ HÙNG	9A 1
3	NGUYỄN THÀNH ĐẠT	9A 1
4	NGUYỄN TRẦN HOÀNG HUÂN	9A 2

- Danh sách học sinh thi máy tính bỏ túi:

STT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	LỚP
1	NGUYỄN TRẦN THẢO UYÊN	9A 1
2	BÙI LÊ HÙNG	9A 1
3	NGUYỄN THÀNH ĐẠT	9A 1
4	NGUYỄN TRẦN HOÀNG HUÂN	9A 2

- Phân công GV bồi dưỡng

Họ tên GV	Môn	Lớp
Trần Ngô Bảo Phước	TOÁN	9

Trần Thị Kim Tuyền	TOÁN	6
Trần Thị Huế	TOÁN	8
Nguyễn Thị Lành	TOÁN	7

PHỤ LỤC 4

KẾ HOẠCH THỰC TẬP SƯ PHẠM NĂM HỌC 2020 – 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2020 – 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DẠY TỐT NĂM HỌC 2020 – 2021

PHỤ LỤC 5: PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MÔN TOÁN

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MÔN TIN HỌC